

Приказ №150-П

по МБОУ «СОШ №19»

от 15.02.2021 г.

«Об организации приёма обучающихся в первый класс
на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «СОШ №19» детей, зарегистрированных на закреплённой территории в два потока с 01 апреля 2021 года по 05 июля 2021 г. и с 6 июля по 5 сентября 2021 г.
2. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «СОШ №19» детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06 июля 2021 года по 05 сентября 2021 года при наличии свободных мест на указанную дату.
3. Уцумуевой У.К., заместителю директора по ИКТ, разместить Порядок выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс МБОУ «СОШ №19» на обучение по образовательным программам начального общего образования на сайте школы.
4. Осуществлять приём в 1 класс детей, не достигших к первому сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет на основании письменного разрешения Управления образования.
5. Мирмаксумову Р.М., заместителю директора по УВР, назначить ответственной за приём документов и заявления родителей в письменном или электронном виде.

6. Мирмаксумовой Р.М., заместителю директора по УВР, принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:

- Регистрировать заявление в журнале приёма заявлений в первый класс
- Выдать заявителю расписку о приёме документов
- Подготовить проект приказа о зачислении ребёнка в первый класс
- Уведомить родителя о результатах рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней с момента поступления оригинала документов (с указанием номера приказа при принятии положительного решения)

7. Уцумуевой У.К., заместителю директора по ИКТ, разместить информацию на сайте образовательного учреждения, Мирмаксумовой Р.М., заместителю директора по УВР, разместить на школьном стенде следующую информацию:

- Правила приёма граждан в учреждение
- Объявление о начале набора в первый класс
- Информацию о количестве мест в первом классе
- График и режим приёма документов
- Перечень документов, необходимых при подаче заявления
- Образец заявления

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №19»



Меджидов К.М.