



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**

Ул. Муххамата-Мухтара, 261, п. Тарки, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367904, тел (8722) 62-04-28 e-mail:
ege200619@yandex.ru ОГРН 1070562002224, ИНН/КПП 0562068173/057201001, ОКПО 69305061

№ 32 от 16.03.2020 г.

Приказ №72-П

по МБОУ «СОШ №19»

от 14.03.2020 г.

На основании письма МОРД от 13.03.2020г. и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения администрация МБОУ «СОШ №19» приказывает утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции

Для обеспечения информирования педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) приказываю:

Провести санитарно-противоэпидемические мероприятия:

Мероприятия	Периодичность	Ответственное лицо
Проведение медицинского осмотра (утреннего фильтра) педагогических работников, обучающихся и их родителей.	Ежедневно	Медсестра Абдулкапурова У. Завуч по ВР Уллубиева И.М.
Проводить влажную уборку в групповых и учебных помещениях.	2 раза в день	Зам директора по АХЧ Бадрутдинов Т.А. техперсонал
Проверить соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин	Постоянно	Зам директора по АХЧ Бадрутдинов Т.А.
В классных помещениях составить и соблюдать график проветривания помещений	После каждого урока	Учителя заведующие кабинетами Зам директора по АХЧ Бадрутдинов Т.А.
Обеспечить персонал и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания.	Постоянно	Зам директора по АХЧ Бадрутдинов Т.А. Врач Абакарова Т.А.
Обеспечить педагогических работников, обучающихся возможность пить бутилированную или кипяченую воду.	Постоянно	Зав. Столовой Атаева У. Зам. директора по ВР Уллубиева И.М. Зам. директора по УВР Мирмаксумова Р.М.

		Медсестра Абдулкапурова У.
Проводить дезинфекцию в сан узлах разрешенными средствами.	После каждой перемены	Зам директора по АХЧ Бадрутдинов Т.А. Тех. Персонал. Медсестра Абдулкапурова У.
Проводить дезинфекцию дверных ручек разрешенными средствами.	После каждой перемены	Зам. директора по АХЧ Бадрутдинов Т.А. Тех. персонал
Провести генеральную уборку помещений в каникулярный период.	В каникулярный период	Зам. директора по АХЧ Мед. персонал
Приобрести обеззараживающие воздух устройства для педагогических работников и обучающихся. Разрешенных к использованию.	Постоянно	Зам директора по АХЧ Бадрутдинов Т.А. Медсестра Абдулкапурова У.
Информационные мероприятия		
Разместить в учебных и неучебных помещениях, а также на сайте школы информационные стенды по профилактике корона вируса	До 18.03.2020г.	Зам. директора по ИОП Уцумуева У.К. Зам. директора УВР Джемаева И.М.
Провести родительское собрание по информированию родительской общественности, по профилактике корона вируса. С участием медицинских работников	17.03.2020 года в 10.00 в актовом зале школы.	Зам. директора по ВР Уллубиева И.М.
Контрольные мероприятия:		
Обеспечить мониторинг для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы РД (не ранее 2-х недельного срока), либо имеющими контакт с ними	Постоянно	Зам. директора по ВР Уллубиева И.М.
Отменить «кабинетную систему», что бы ученики не ходили по кабинетам, а учителя посещали закрепленные за классом кабинеты.	До 17.03.2020г.	Зам. директора по УВР Джемаева И.М.

Директор МБОУ «СОШ №19»



/Меджидов К.М./