УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.М.Меджидов/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

1. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

* инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* своевременно оснащать телефоны школы устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

1. **Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

**При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № 02, и дежурному по ФСБ по телефону № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
* при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
* при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кино логов и т.д.;

1. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественное работу аппарата чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
* Вы один или с вами есть еще кто–либо?

**4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвраще­ния совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По Ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодо­рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор» и его про­должительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда. кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного про­межутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.