|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**  **«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Муххамада-Мухтара, 261, п. Тарки, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367904, тел (8722) 62-04-28 e-mail:** [**ege200619@yandex.ru**](mailto:ege200619@yandex.ru) **ОГРН 1070562002224,ИНН/КПП 0562068173/057201001, ОКПО 69305061**   |  | | --- | | от 14.03.2020 г. |   №\_32\_ от 16.03.2020 г.  Приказ №72-П  по МБОУ «СОШ №19» |

На основании письма МОРД от 13.03.2020г. и в целях обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия детского населения администрация МБОУ «СОШ №19» приказывает утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции

Для обеспечения информирования педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) приказываю:

**Провести санитарно- противоэпидемические мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственное лицо** |
| Проведение медицинского осмотра (утреннего фильтра) педагогических работников, обучающихся и их родителей. | Ежедневно | Медсестра Абдулкапурова У.  Завуч по ВР Уллубиева И.М. |
| Проводить влажную уборку в групповых и учебных помещениях. | 2 раза в день | Зам директора по АХЧ Бадрутдинов Т.А.  техперсонал |
| Проверить соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин | Постоянно | Зам директора по АХЧ Бадрутдинов Т.А. |
| В классных помещениях составить и соблюдать график проветривания помещений | После каждого урока | Учителя заведующие кабинетами  Зам директора по АХЧ  Бадрутдинов Т.А. |
| Обеспечить персонал и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания. | Постоянно | Зам директора по АХЧ  Бадрутдинов Т.А.  Врач Абакарова Т.А. |
| Обеспечить педагогических работников, обучающихся возможность пить бутилированную или кипяченную воду. | Постоянно | Зав. Столовой Атаева У.  Зам. директора по ВР Уллубиева И.М.  Зам. директора по УВР Мирмаксумова Р.М.  Медсестра Абдулкапурова У. |
| Проводить дезинфекцию в сан узлах разрешенными средствами. | После каждой перемены | Зам директора по АХЧ  Бадрутдинов Т.А.  Тех. Персонал.  Медсестра Абдулкапурова У. |
| Проводить дезинфекцию дверных ручек разрешенными средствами. | После каждой перемены | Зам. директора по АХЧ  Бадрутдинов Т.А.  Тех. персонал |
| Провести генеральную уборку помещений в каникулярный период. | В каникулярный период | Зам. директора по АХЧ Мед. персонал |
| Приобрести обеззараживающие воздух устройства для педагогических работников и обучающихся. Разрешенных к использованию. | Постоянно | Зам директора по АХЧ  Бадрутдинов Т.А.  Медсестра Абдулкапурова У. |
| **Информационные мероприятия** | | |
| Разместить в учебных и неучебных помещениях, а также на сайте школы информационные стенды по профилактике корона вируса | До 18.03.2020г. | Зам. директора по ИОП Уцумуева У.К.  Зам. директора УВР Джемаева И.М. |
| Провести родительское собрание по информированию родительской общественности, по профилактике корона вируса. С участием медицинских работников | 17.03.2020 года в 10.00 в актовом зале школы. | Зам. директора по ВР Уллубиева И.М. |
| **Контрольные мероприятия:** | | |
| Обеспечить мониторинг для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы РД (не ранее 2-х недельного срока), либо имеющими контакт с ними | Постоянно | Зам. директора по ВР Уллубиева И.М. |
| Отменить «кабинетную систему», что бы ученики не ходили по кабинетам, а учителя посещали закрепленные за классом кабинеты. | До 17.03.2020г. | Зам. директора по УВР Джемаева И.М. |

Директор МБОУ «СОШ №19» /Меджидов К.М./